

M3 Logisticware® - Dokumenten-Management-System



- **M3 Dokumenten-Management-System (DMS)**
- **M3 Belegordner ... Archivierung leicht gemacht**
- **M3 Belegmanager ... So funktioniert's**
- **Ihr Nutzen und Ihre Vorteile ...**

- **M3 Dokumenten-Management-System (DMS)**

Das Dokumenten-Management-System (DMS) von M3 Logisticware® besteht aus dem M3 Belegordner und dem M3 Belegmanager.

- **Der M3 Belegordner ... Archivierung leicht gemacht**

Der Belegordner steht in vielen Anwendungen von M3 Logisticware® zur Verfügung und ermöglicht eine automatische oder einfache manuelle Dokumentenarchivierung per Drag&Drop-Funktion. Innerhalb der Stammdaten können zum Beispiel digitalisierte Akten zu Fahrzeugen, Personal, Kunden usw. abgelegt werden. In welchem M3 Modul welche Dokumente abgelegt werden können, zeigt die nachfolgende Übersicht:

Sendungserfassung

- Auftragsbestätigung
- CMR-Frachtbrief
- nationaler Frachtbrief
- Speditionsauftrag
- Transportauftrag
- Druck von Labeln (Babylabel, Etiketten)
- Verbringungs nachweis bzw. Ausfuhrbescheinigung
- Umsatzsteuerbescheinigung
- Lademittelbegeleitschein
- und weitere kundenspezifische Dokumente...

Adressenstamm

- Korrespondenzen jeglicher Art (Briefe, E-Mails)
- Visitenkarten

Personalstamm

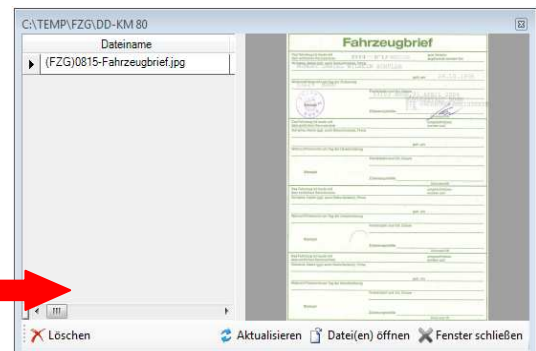
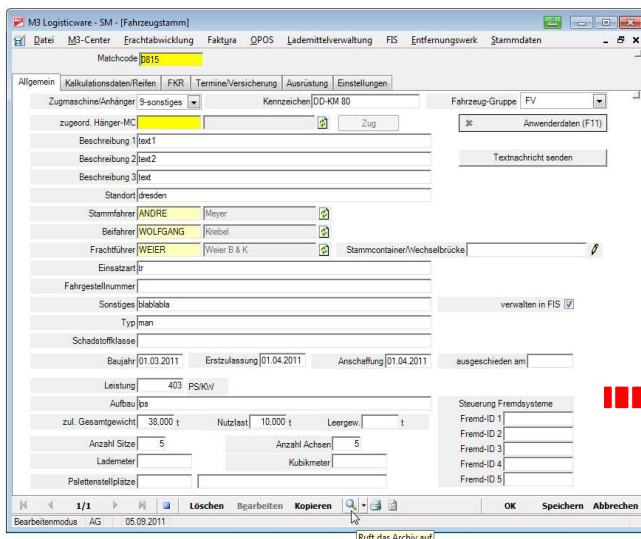
- Führerschein
- ADR-Schein
- Fahrerkarte

Schadensverwaltung

- Unfallbericht
- Schadensfotos
- Versicherungsdokumente

Fahrzeugstamm

- Fahrzeugbrief/ -schein
- KFZ-Versicherungsdokumente
- TÜV-/ AU-Zertifikate
- Feuerlöscher-Prüfnachweise



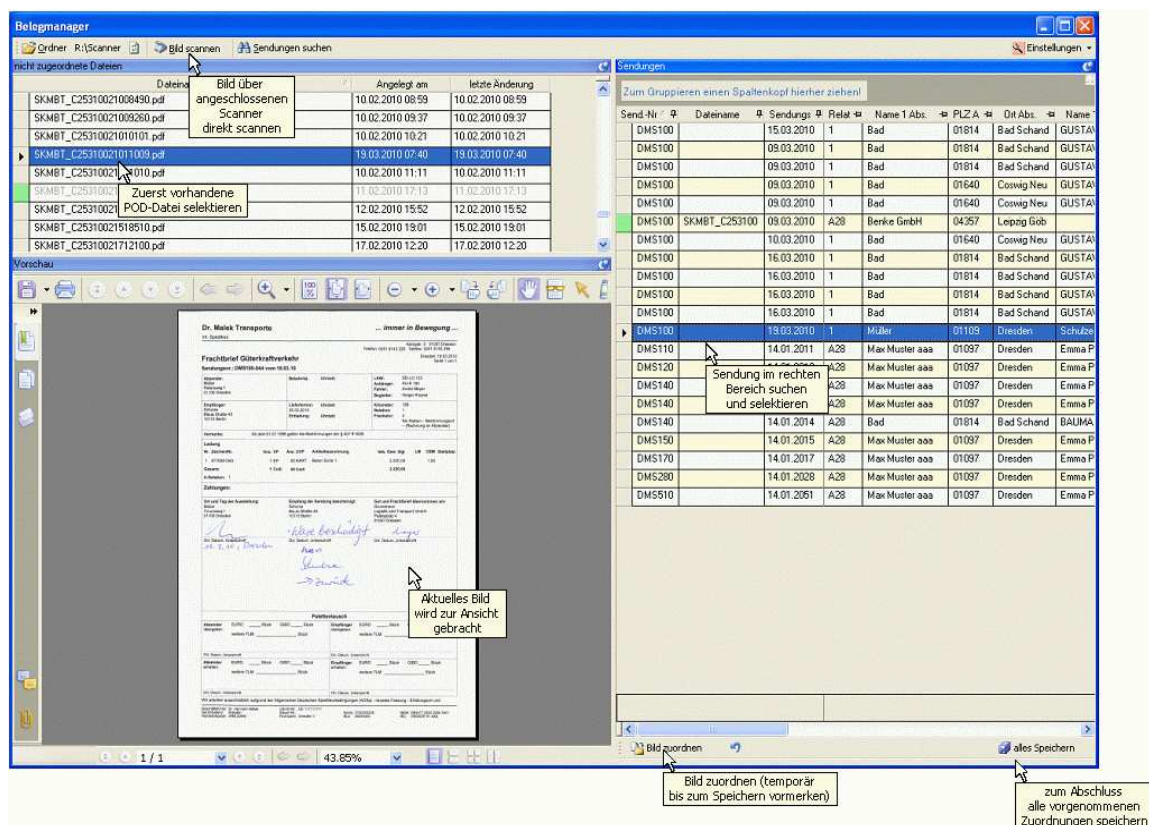
Stand: 12.09.2011

- **Der Belegmanager ... So funktioniert's**

Der Belegmanager des M3 Dokumenten-Management-Systems (DMS) ermöglicht eine effiziente manuelle Zuordnung von eingescannten Zustellbelegen (PODs) zu Sendungen, falls diese nicht über Zustellscanner geliefert werden konnten. Die Zustellbelege können als im Stapel eingescannte Bilddateien vorliegen oder auch direkt eingescannt werden.

Die Zuordnung erfolgt in einer komfortablen, konfigurierbaren Oberfläche, die ein Vorschauenfenster für das aktuell zu bearbeitende POD enthält. Der Belegmanager stellt die zugeordneten Belege für eine weitere, voll automatisierbare Übergabe an den M3 Belegordner, das Archivierungssystem M-Archiv ELO (Elektronischer Leitzordner) oder die Internetsendungsauskunft M-WebTracing zur Verfügung bzw. übermittle diese an Verbundsysteme und Partnerspediteure.

Eine automatische Zuordnung kann dann erfolgen, wenn die zu verarbeitenden Dokumente einen geeigneten Barcode oder eine Sendungsnummer aufweisen.



- **Ihr Nutzen und Ihre Vorteile ...**

- Zeit- und Kostenersparnis durch automatisches Zuordnen
- einfaches und gezieltes Auffinden von Dokumenten
- kurze Reaktionszeit bei Anfragen
- gleichzeitiger Zugriff durch alle Nutzer
- weniger Platz für Aktenarchive erforderlich

- **Auf Anfrage senden wir Ihnen gern die ausführliche Leistungsbeschreibung von M3 Logisticware® zu.**
- **Unsere Außendienstmitarbeiter stehen Ihnen jederzeit für ein umfassendes und kostenloses Beratungsgespräch zur Verfügung.**
- **Telefon: 0351 - 8143 220 E-Mail: info@dr-malek.de Internet: www.dr-malek.de**